



**SAMSUNSPOR FUTBOL KULÜBÜ A.Ş.**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ**  
**ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ**  
**(“Aydınlatma Metni”)**

İşbu Aydınlatma Metni, Samsunspor Futbol Kulübü A.Ş (“**Samsunspor**” ya da “**Şirket**”), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**” veya “**KVKK**”) ve ikincil mevzuat kapsamında, Samsunspor ile iş ilişkisi içerisindeki çalışan olan veri sahibinin (“**Veri Sahibi**”), Samsunspor ile paylaştığı kişisel verilerinin işlenmesi hakkında Veri Sahibi’nin aydınlatılması amacıyla hazırlanmıştır.

**1. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Samsunspor, siz çalışanlarımızdan elde edilen kişisel veriler bakımından KVKK ve ilgili düzenlemeler uyarınca “Veri Sorumlusu” sıfatına sahip olup tarafımıza aşağıda yer verilen iletişim bilgileri aracılığıyla ulaşmanız mümkündür.

<b>Adres</b>	Yenimahalle Mah. Atatürk Bulvarı Samsunspor Sit. Tesisleri No:7/7 Canik/SAMSUN
<b>Telefon</b>	0362 238 36 96
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:info@samsunspor.com.tr">info@samsunspor.com.tr</a>

**2. KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETİ VE KAPSAMI**

**2.1. AÇIK RIZANIZA GEREK OLMASIZIN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ**

Samsunspor ile aranızdaki iş ilişkisi gereğince kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim, fiziksel mekân güvenliği, görsel ve işitsel kayıtlar, sağlık, hukuki işlem, işlem güvenliği, risk yönetimi, finans veri kategorileri kapsamındaki kişisel verileriniz, KVKK uyarınca **açık rızanıza gerek olmaksızın** işlenir.

Samsunspor, bu kişisel verilerinizi, elektronik posta, faks, telefon, SMS, posta, sanal ortamlar, elden teslim, sözleşmeler ve başvuru formları aracılığıyla elde eder.

## 2.2. AÇIK RIZANIZA GEREK OLMASIZIN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME YÖNTEMİ, HUKUKİ SEBEP VE AMACI

Samsunspor, söz konusu kişisel verilerinizi fiziken ve/veya elektronik ortamda **i)** kanunlarda açıkça öngörülmesi ve Samsunspor'un hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesi için zorunlu olması, **ii)** iş sözleşmesinin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, **iii)** bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ve **iv)** temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, Samsunspor'un meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması nedeniyle otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle işler.

Şirketimiz çalışanı olarak; iş başvurusu, işe alım ve takip eden iş süreçlerinde bizimle paylaşmanız veya gerekli olması halinde, işlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir:

Kişisel Veri Türü	Açıklama
Kimlik	Ad, Soyadı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyet, Medeni Durumu, Uyruk, T.C. Kimlik Kartı Bilgileri (Din Bilgisi Hariç), Nüfus Cüzdanı Sureti (Din Bilgisi Kısmı Mevcut İse Silinmiş Olarak), Yabancı Kimlik Kartı, Pasaport Bilgileri, Sürücü Belgesi
İletişim	Telefon, Adres, E-Posta, Şirket İçi İletişim Bilgileri (Dahili Telefon Numarası, Kurumsal E-Posta Adresi)
Hukuki İşlem	Adli Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler, Dava Dosyasındaki Bilgiler, İcra Takibi ve Maaş Haczine İlişkin Bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenliği	Kamera Kayıtları
İşlem Güvenliği	IP Adresi Bilgileri, İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri, Şifre Ve Parola Bilgileri
Risk Yönetimi	Ticari, Teknik, İdari Risklerin Yönetilmesi İçin İşlenen Bilgiler
Mesleki Deneyim	İş Tecrübeleriniz (İşyeri Unvanı-Telefon Numarası- çalışma tarihleriniz-göreviniz), Staj Bilgisi, Referans Bilgisi
Finansal	Maaş Bilgileri, Banka Hesap Bilgisi, Prim Hak Edişleri, Prim Tutarları
Özlük	Bordro Bilgileri, Disiplin Soruşturması, İşe Giriş- Çıkış Belgesi Kayıtları, Özgeçmiş Bilgileri, Performans Değerlendirme Raporları, Sgk Aylık Prim Ve Hizmet Belgesi, İşkur Kayıt Belgesi, İmza Beyannamesi, Oturum İzni Bilgisi (Yabancı Çalışanlar İçin), Askerlik Durum Bilgisi, İzin Kıdem Baz Tarihi, İzin Kıdem İlave Gün, İzin Grubu, Çıkış/Dönüş Tarihi, İzine Çıkış Nedeni, Sağlık Ve Doğum İzni Bilgileri
Aile ve Yakını	Evlilik Cüzdanı, Eş ve Çocuklarının Adı, Soyadı, Kimlik Numarası Cinsiyeti, Doğum Tarihi, Yakını Adı Soyadı Ve Telefon Numarası
Sağlık	Sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, sağlık verisi, kan grubu, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, akciğer grafisi, işitme testi, göz testi, işyeri hekiminin

	imzalattığı işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri
<b>Lokasyon</b>	Çalıştığı Yer Bilgisi, Konum Bilgisi, Seyahat Bilgileri

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz, iş ilişkisinin yürütülmesi, yönetilmesi, geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve sona erdirilmesi, sözleşmeden ve/veya mevzuattan doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, şirket içinde güvenliğin sağlanması, müşteri sözleşmelerinin ifasından doğan gerekliliklerin yerine getirilmesi, şirketin idaresi, işin yürütülmesi ve şirket politikalarının uygulanması amaçları doğrultusunda ve aşağıda belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere ("Amaçlar) işlenir:

- İş sözleşmesinin kurulması, ifası ve sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Personel özlük dosyasının oluşturulması,
- SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimi ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması,
- Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması,
- Mesai takibi yapılması,
- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi, maaş haciz kesintilerine dair sürecin yürütülmesi,
- İş kazası bildirimlerinin yapılması,
- İşyeri hekiminden sağlık raporu elde edilmesine bağlı süreçlerin yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirketimizin sair mevzuattan doğan yükümlülüklerini yerine getirmesini temini kapsamında, kamu kurumlarına bildirim yapılması amacıyla özelliklerinize göre gruplandırmaların yapılması,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- İşyeri güvenliğinin sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerin yürütülmesi,
- Müşteri şikayetlerinde müşterinin haklı/haksız ayrımının yapılması, müşteri memnuniyetinin artırılması, müşteri ihtiyacının anlaşılması ve müşteri ile ilişkili süreçlerin iyileştirilmesinin sağlanması,
- Müşteriye hizmet kalitesinin değerlendirilmesi ve çalışanlara eğitim verilmesi,
- Performans takibi ve raporlanması,
- Çalışanlara maaş ve masraf ödemeleri başta olmak üzere ücret ödemesi yapılması,
- Çalışanlarla iletişimin sağlanması,
- Kendisine araç tahsis edilen veya kullandırılan çalışanın araba kullanmaya ehil olduğunun, ehliyetini herhangi bir nedenle kaybetmediğinin teyit edilmesi,
- Çalışana araç tedarik edilmesi ve park yeri ayarlanmasının sağlanması,
- Kartvizit basımının sağlanması,
- Çalışanların güvenliği ve işin yürütülmesi için şirket aracı kullanımının takip edilmesi,
- Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması,

- E-posta hizmet sağlayıcısına, çalışan verilerinin girilerek çalışanın iş e-postasının oluşturulması,
- Kutlama amaçlı iletişimin sağlanması,
- Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlanması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi,
- Çalışanların izin onayı, bakiye izinlerin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması,
- Çalışanların işten çıkış işlemlerinin yapılması,
- Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- Şirketimiz ve şirketimiz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini; şirketimizin iş süreçlerinin ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Acil durum listelerinin oluşturulması ve acil durum operasyonlarının yürütülmesi,
- Acil durum analiz raporlarının oluşturulması, iş kazası muayenelerinin gerçekleştirilebilmesi,
- Şirketimiz ile akdettiğiniz sözleşmede yer alan amaçlar doğrultusunda, etkili çalışan yönetiminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi,
- Yurt dışı görevlendirmelerinin yapılması,
- Etkinlik yönetimi, kurum içi eğitim, tanıtım ve kurumsal iletişim çalışmaları amacıyla fotoğraf ve görüntülerinizin işlenmesine ilişkin süreçlerin yürütülmesi.
- Oturum ve/veya çalışma izni vb. süreçlerin yürütülmesi, bu kapsamda yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi ve başvuru süreçlerinin takip edilmesi.

### **2.3. AÇIK RIZANIZA GEREK OLMAKSIZIN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURT İÇİNDE AKTARIMI**

Samsunspor, yukarıda belirtilen hukuka uygunluk nedenleri ve veri işleme amaçları kapsamında ve aşağıda belirtilen spesifik amaçlarla, yurt içinde yerleşik alıcı gruplarına aktarım yapar:

- GMS.NET muhasebe programında işlenmek üzere Yıldırım Bilgi Teknolojileri Yazılım ve İletişim Hizmetleri A.Ş.'ye,
- IT hizmetinin temin edilmesi için Yıldırım Holding A.Ş.'ye,
- Sponsor firmalarımıza (Hastane, Dil Kursu v.s.),
- İşyeri hekimine (*özel nitelikli kişisel verileriniz; işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar dışında, mevzuatın öngördüğü hükümler saklı kalmak kaydıyla, üçüncü bir taraflar paylaşılmaz*) ve iş güvenliği uzmanına,
- Denetim firmaları ve bilgi güvenliği firmalarına,
- Mali müşavirimize, avukatlarımıza ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, bankalara, bireysel emeklilik şirketlerine, araç kiralama şirketlerine, GSM operatörlerine, yemek

şirketlerine, turizm şirketleri ve otellerle, personel servis hizmetleri amacıyla ilgili konuda çalıştığımız firmaya, kartvizit basım işlemleri amacıyla ilgili konuda çalıştığımız firmaya, iş sağlığı ve güvenliği şirketleriyle, hastaneler ve sağlık kuruluşlarına, tedarikçilerimize ve çözüm ortaklarımıza,

- Yasal gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına.

#### 2.4. AÇIK RIZANIZA TABİ KİŞİSEL VERİLERİNİZ, BUNLARIN İŞLENME YÖNTEMİ VE AMACI

Samsunspor, aşağıda belirtilen kişisel verilerinizi, iş sözleşmesinin kuruluşu ve ifası sırasında fiziksel ve/veya elektronik ortamda, aşağıda sıralanan amaçlarla ve otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle, *açık rızanızın varlığı* halinde elde eder ve işler.

Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amacı
Biyometrik fotoğraf	Pasaport/Kimlik belgesinde yer almaktadır. Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, izin, vize ya da benzeri işlemlerin çalışan adına takip edilmesi amacıyla işlenir.
Din Bilginiz	Eski T.C. kimlik belgelerinde yer almaktadır.
Adli Sicil Kaydı	Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliğinin temin edilmesi ve fiziksel mekân güvenliği amaçlarıyla işlenir.
Sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, kan grubu, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, akciğer grafisi, işitme testi, göz testi, işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri dahil olmak üzere sağlık verileri	İş sağlığı ve güvenliğinin temini, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatından doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş ve departman tesisi, insan kaynakları süreçlerinin yönetilmesi ve icrası, görevlendirme süreçlerinin yönetilmesi amacıyla işlenir.
Fotoğraf kayıtları, biyometrik fotoğraflar, kamera kayıtları, ses kayıtları	Etkinlik yönetimi, kurum içi eğitim, tanıtım ve kurumsal iletişim çalışmaları amacıyla fotoğraf ve görüntülerinizin işlenmesine ilişkin süreçlerin yürütülmesi için işlenir.

#### 2.5. AÇIK RIZANIZA DAYANARAK İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURT İÇİNDE AKTARIMI

Samsunspor, yukarıda belirtilen kişisel verilerinizi *açık rızanızın varlığı halinde* aşağıda belirtilen amaçlarla yurt içinde aktarır:

- İzin, vize ya da benzeri işlemlerin çalışan adına takip edilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlara,
- Sağlık sigortası organizasyonunun yapılması ve aile yakınlarına hak ve menfaatler sağlanması amacıyla sağlık kuruluşlarına,
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Etkinlik yönetimi, kurum içi eğitim, tanıtım ve kurumsal iletişim çalışmalarını amacıyla üçüncü kişilere,

## **2.6. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARIMI**

Samsunspor gerek hukuka uygunluk nedenleri gerekse açık rızanız kapsamında işlenen Kişisel Verilerinizi, yurt dışında yerleşik herhangi bir üçüncü tarafla paylaşmaz.

## **3. KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ**

Kişisel verileriniz; Samsunspor KVKK Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası başta olmak üzere ilgili politikalarda veya prosedürlerde belirtilen idari ve teknik tedbirler kapsamında korunmakta ve saklanmaktadır.

Fiziki ortamda muhafaza edilen çalışana ait kişisel veriler, üçüncü kişilerin göremeyeceği şekilde dosyalandırılmakta ve kilitli dolapta saklanmakta fiziki veya dijital ortamda muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Samsunspor çalışanın erişimi bulunmaktadır. Çalışanlarımıza ait kişisel verilere erişim yetkisi bulunan tüm personel; gizlilik taahhütnamesi ile erişilen verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

## **4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME SÜRELERİ**

Kişisel verileriniz (sağlık verisi Hariç Olmak Üzere), doğru ve güncel olarak fiziki ve dijital ortamlarda toplanmakta, uygun güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, iş akdiniz devam ettiği sürece ve iş akdiniz sona erdikten itibaren 10 (on) yıllık süre boyunca ve/veya mevzuatta öngörülen sürelerle saklanmaktadır. Sağlık verileriniz ise iş akdiniz devam ettiği sürece ve iş akdiniz sona erdikten itibaren 15 (onbeş) yıllık süre boyunca fiziki veya dijital ortamlarda muhafaza edilmektedir. Samsunspor, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması ve/veya mevzuatta öngörülen sürelerin dolması halinde Kişisel Verileri re'sen veya talebiniz üzerine siler.

## **5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK HAKLARINIZ**

Kişisel veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde, bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde, zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan, Kanun ve sair mevzuat dahilinde öngörülen yasal haklarınızı kullanmaya yönelik taleplerinizi, kimliğinizi ispata yarar belgeler ile birlikte yukarıda yer verilen adresimize bizzat elden iletebilir ya da noter kanalıyla ulaştırabilirsiniz. Ayrıca, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Şirketimize daha önce bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle [info@samsunspor.com.tr](mailto:info@samsunspor.com.tr) adresine iletebilirsiniz.

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda düzenlenen yöntemlerle şirketimize iletmeniz durumunda şirketimiz, talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, şirketimiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

## ÇALIŞAN AÇIK RIZA BEYANI

Samsunspor Futbol Kulübü A.Ş'nin ("Samsunspor" ya da "Şirket") 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun" veya "KVKK") kapsamında hazırladığı Aydınlatma Metni ile,

1. Samsunspor'un hangi kişisel verilerimi, hangi yöntemlerle elde ettiğini, hangi hukuki nedenlerle ve amaçlarla işlediğini, hangi amaçlarla kimlere aktardığını, kişisel verilerimin hangilerini açık rızam olmaksızın, hangilerini açık rızamın varlığı halinde işlediğini ve aktardığını ve

2. Kanun'un 11. maddesinde sayılan haklarımı

okudum, öğrendim.

Lütfen aşağıda belirtilen kişisel verilerinizden hangisi / hangilerinin Samsunspor tarafından işlenmesine rıza verdiğinizi yanındaki boşluğu işaretlemek suretiyle belirtiniz.

Kişisel Veriler	Rıza Veriyorum	Rıza Vermiyorum
Biyometrik fotoğraf		
Din Bilginiz		
Adli Sicil Kaydı		
Yüz taraması aracılığıyla elde edilen biyometrik veriler		
Sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, kan grubu, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, akciğer grafisi, işitme testi, göz testi, işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri dahil olmak üzere sağlık verileri		
Evlilik cüzdanı, Eş ve Çocuklarının Adı, Soyadı, Kimlik Numarası Cinsiyeti, Doğum Tarihi, Yakını Adı Soyadı ve Telefon Numarası, kişisel sağlık bilgileri		
Fotoğraf kayıtları, biyometrik fotoğraflar, kamera kayıtları, ses kayıtları (etkinlik veya videokonferans için canlı veya kayıt edilerek yayınlanmak üzere)		

Aydınlatma Metni kapsamındaki kişisel verilerimin belirtilen amaçlarla yetkili kamu kurum ve kuruluşları, sağlık kuruluşları ve etkinlik yönetimi, kurum içi eğitim, tanıtım ve kurumsal iletişim çalışmaları amacıyla anlaşmalı üçüncü kişilere aktarılmasına

Rıza veriyorum.

Rıza vermiyorum.

[Adı Soyadı]

[İmza] [Tarih]