



SAMSUNSPOR FUTBOL KULÜBÜ ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

İçindekiler

1. KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASININ HAZIRLANMA AMACI.....	2
2. KİŞİSEL VERİ KORUMA SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASININ KAPSAMI.....	2
3. TANIMLAR	2
4. SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE YER ALAN KİŞİLERİN UNVANI, BİRİM VE GÖREV TANIMLARI	4
5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANDIĞI KAYIT ORTAMLARI	4
6. KAYIT ORTAMLARININ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	5
6.1. Teknik Tedbirler	5
6.2. İdari Tedbirler	6
7. SAKLAMA VE İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	6
7.1. Saklamayı Gerektiren Sebepler.....	6
7.2. İmhayı Gerektiren Sebepler	7
8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ USULLERİ.....	7
8.1. Kişisel Verilerin Silinmesi	7
8.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	8
8.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	8
8.4. Kişisel Verilerin İmhasına Yönelik Alınan Tedbirler.....	10
9. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ.....	10
9.1. Saklama Süreleri	10
9.2. Periyodik İmha Süreleri.....	11
10. POLİTİKANIN YAYIMLANMASI VE GÜNCELLENMESİ	11

1. KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASININ HAZIRLANMA AMACI

İşbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası ("**Politika**"), 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**" veya "**Kanun**") ve Kanun'un ikincil düzenlemesini teşkil eden Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ("**Yönetmelik**") uyarınca Samsunspor Futbol Kulübü Anonim Şirketi ("**Samsunspor**" veya "**Şirket**") olarak veri sorumlusu sıfatıyla sahip olduğumuz yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KİŞİSEL VERİ KORUMA SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASININ KAPSAMI

İşbu Politika, SAMSUNSPOR FUTBOL KULÜBÜ ANONİM ŞİRKETİ'nde uygulanmaktadır.

Samsunspor çalışanları, çalışan adayları, müşterileri, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup, Şirketimizin elde ettiği ya da Şirketimizce yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde işbu Politika uygulanmaktadır.

Politika zaman zaman güncellenebilir. Bu nedenle, Politika'nın en güncel versiyonuna ulaşmak için, düzenli olarak www.samsunspor.org.tr adresini ziyaret etmenizi rica ederiz.

3. TANIMLAR

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Alıcı Grubu	Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi
Hizmet Sağlayıcı	Şirketimiz ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi
İlgili Kişi / Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

Kişisel Veri İşleme Envanteri/ Veri Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter
Kişisel Verilerin Anonim Hâle Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Kurul/Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri (Hassas Veri)	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Sicil	Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Politika	Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

Yönetmelik	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği
-------------------	---

4. SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE YER ALAN KİŞİLERİN UNVANI, BİRİM VE GÖREV TANIMLARI

Samsunspor, Şirket bünyesinde Kişisel Veri Komitesi ("Komite") kurmuştur. Komite; ilgili kişilerin verilerinin hukuka, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasına ve işbu Politikaya uygun olarak saklanması, işlenmesi ve imha edilmesi için gerekli işlemleri yapmak/yaptırmak ve süreçleri denetlemekle yetkili ve görevlidir.

Samsunspor'un tüm çalışanları, Komite tarafından Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması konusunda Komite'ye destek verirler.

Komite; bir yönetici, bir idari uzman ve bir teknik uzman olmak üzere üç kişiden oluşur. Komitede görevli Samsunspor çalışanlarının unvanları ve imha sürecine ilişkin görev tanımları şu şekildedir:

BİRİM	UNVAN	GÖREV TANIMI
<ul style="list-style-type: none">Genel Müdür	Kişisel Veri Koruma Komitesi Yöneticisi	Kanuna uyumluluk sürecinde yürütülen projelere ilişkin Kanun, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ve işbu Politika uyarınca yürütülmesi gereken süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile imha sürecinin yönetimi ve denetimi
<ul style="list-style-type: none">IT SorumlusuAvukat	KVKK Uzmanı (Teknik ve İdari)	Saklama ve imha süreçlerinin denetiminin yapılmasından ve bu denetimlerin Komite Yöneticisine raporlanmasından; saklama ve imha süreçlerinin Politika'ya uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.

5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANDIĞI KAYIT ORTAMLARI

Samsunspor bünyesinde işlenen kişisel verileriniz, ilgili verinin niteliğine ve hukuki yükümlülüklerimize uygun olarak aşağıda listelenen kayıt ortamlarında uygun ve yeterli teknik ve idari tedbirler alınmak suretiyle güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

Elektronik Ortamlar	Elektronik Olmayan Ortamlar
----------------------------	------------------------------------

<ul style="list-style-type: none">• Sunucular (Yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.)• Yazılımlar (ofis yazılımları, portal,)• Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, antivirüs vb.)• Video Kaydı• Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)• Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)• Optik diskler (CD, DVD vb.)• Çıkarılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)• Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi	<ul style="list-style-type: none">• Kâğıt• Manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, ziyaretçi giriş defteri)• Yazılı, basılı, görsel ortamlar• Kilitli dolap• Şirket arşivi
--	--

6. KAYIT ORTAMLARININ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Samsunspor; kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerinizin hukuka uygun şekilde imha edilmesi için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

6.1. Teknik Tedbirler

Samsunspor, kişisel verilerinizin saklandığı ortamlarda, ilgili verinin ve tutulduğu ortamın niteliğine uygun düştüğü ölçüde, Şirket süreçlerine, talep ve ihtiyaçları ile teknolojik gelişmelere göre değişkenlik arz edecek olmakla birlikte, özet olarak aşağıdaki teknik tedbirleri almaktadır:

- Sistem güvenliği geliştirilmektedir.
- Kullanıcıların bilişim sistemlerine erişimi sınırlandırılmakta, erişim ve yetki matrisi oluşturulmaktadır.
- Kurumun bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yangın söndürme sistemi) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin saklandığı her türlü dijital ortamı, bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayacak şekilde şifreli veya kriptografik yöntemler ile korur.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- Samsunspor, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için Şirket tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri (kısmen) kullanılmaktadır.

- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlarda güvenlik önlemleri alınmaktadır
- Kişisel verilerin yok edilmesi; geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanmaktadır.
- Kişisel verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek veyahut gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili matrislerin oluşturulması sağlanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerinin kontrol altında tutulması sağlanmaktadır.

6.2. İdari Tedbirler

Samsunspor tarafından, Şirket süreçlerine, talep ve ihtiyaçları ile teknolojik gelişmelere göre değişkenlik arz edecek olmakla birlikte, işlenen kişisel verilerinizle ilgili olarak alınan idari tedbirler özet olarak aşağıda kısaca sayılmıştır:

- KVKK'ya etkin uyum sağlamak amacıyla Komite oluşturulmuştur. Bu kapsamda, Samsunspor nezdinde KVKK hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimler yapılır ve yaptırılır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetleri giderilir.
- Bilgi Güvenliği Politikası hazırlanmış olup yürürlüktedir.
- İç Denetim birimi tarafından KVKK yükümlülüklerine uyum periyodik olarak denetlenmektedir.
- Saklanan kişisel verilere Şirket içi erişim, iş tanımı gereği erişmesi gerekli personel ile sınırlandırılmıştır. İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, KVKK'ya uygun şekilde ilgisine ve Kurul'a bildirilir.
- Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile kişisel verilerin korunması ve veri güvenliğine ilişkin sözleşme imzalanır. Ayrıca, mevcut sözleşmelere eklenen hükümler ile de kişisel veri güvenliği sağlanmaktadır.
- Veri minimizasyonu sağlanmıştır.
- Veri saklama süreleri uygulanabilir mevzuata ve kişisel veri işleme amacına göre tespit edilmiştir.
- Samsunspor tarafından çalışanlara KVKK ve kişisel veri güvenliği kapsamında periyodik olarak gerekli eğitimler verilmektedir.
- Samsunspor'un iş ve operasyonel süreçleri KVKK'ya uyumlu hale getirilmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik, özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.

7. SAKLAMA VE İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

7.1. Saklamayı Gerektiren Sebepler

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, Samsunspor tarafından özellikle;

- a) Ticari faaliyetlerinin sürdürülebilmesi,
- b) Hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilebilmesi,
- c) Samsunspor çalışan ve sporcu haklarının ve yan haklarının planlanması ve ifası,
- d) Müşteri/tedarikçi ilişkilerinin yönetilebilmesi,
- e) Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,
- f) Bir hakkın tesisi, kurulması ya da korunması için zorunlu olması, Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Samsunspor'un meşru menfaatleri için zorunlu olması,

- g) Mevzuatta ilgili kişisel verinin saklanması açıkça öngörülmesi,
- h) Veri sahibinin açık rızasının varlığı

sebeplerle işbu Politika'da belirtilen fiziki veyahut elektronik ortamlarda güvenli bir biçimde Kanun ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır.

7.2. İmhayı Gerektiren Sebepler

Yönetmelik uyarınca, Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların tamamının ortadan kalkması hallerinde kişisel veriler, Samsunspor tarafından re'sen veyahut talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. İmhayı gerektiren sebepler bunlarla sınırlı olmaksızın aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın / geçerli sebebin ortadan kalkması,
- İlgili kişinin, Kanun'un 11. maddesinin2 (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
- Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ USULLERİ

Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak elde edilen kişisel veriler yukarıda belirtilen hallerde, Samsunspor tarafından re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

8.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Silme işleminde aşağıdaki süreç izlenir:

- Silme işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin belirlenmesi,
- Erişim yetki ve kontrol matrisi ya da benzer bir sistem kullanarak her bir kişisel veri için ilgili kullanıcıların tespit edilmesi,
- İlgili kullanıcıların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi,
- İlgili kullanıcıların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması ve ortadan kaldırılması.

Samsunspor tarafından uygulanan, kayıt ortamlarına göre silme yöntemleri şu şekildedir:

Fiziksel Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Silme Yöntemleri	
Karartma	<ul style="list-style-type: none"> Matbu ortamda bulunan kişisel veriler karartma yöntemi kullanılarak silinir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak görünemez hale getirilmesi şeklinde yapılır. Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.
Elektronik Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Silme Yöntemler	
Yazılımdan Güvenli Olarak Silme	<ul style="list-style-type: none"> Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken; İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilecek biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır. Bulut sisteminde ilgili verilerin silme komutu verilerek silinmesi; merkezi sunucuda bulunan dosya veya dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması; veri tabanlarında ilgili satırların veri tabanı komutları ile silinmesi veya taşınabilir medyada yani flash ortamında bulunan verilerin uygun yazılımlar kullanılarak silinmesi şeklinde yapılır.

8.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Samsunspor tarafından uygulanan, kayıt ortamlarına göre silme yöntemleri şu şekildedir:

Fiziksel Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemler	
Fiziksel Yok Etme	Kâğıt ortamında yer alan kişisel veriler kâğıt kırpma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.
Elektronik Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Silme Yöntemler	
Fiziksel Yok Etme	Kişisel veri barındıran optik ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır.

8.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Değer Düzensizliği Sağlamayan Anonim Hale Getirme Yöntemleri

Değer düzensizliği sağlamayan anonim hale getirme yöntemleri, saklanmakta olan kişisel verilerde bir değişiklik veya ekleme/çıkarma yapılmaksızın; herhangi bir kişisel veri grubunun genelleme, birbiri ile yer değiştirme veya gruptan belirli bir veri veya alt veri grubunun çıkarılması ile uygulanan anonimleştirmeye yöntemleridir.

Değişken Çıkartma: Betimleyici nitelikteki verilerin çıkartılması yöntemi ile toplanılan verilerin bir araya getirilmesinden sonra oluşturulan veri setindeki değişkenlerden “yüksek dereceli betimleyici” olanlar çıkarılarak mevcut veri seti anonim hale getirilmektedir. Örneğin, yüksek derecede betimleyici olan kişilerin isim, soyisimleri, yaşadığı yer bilgisi veri gruplarının çıkartılması ile anonimleştirme sağlanmaktadır.

Kayıtları Çıkartma: Kayıttan çıkarma yönteminde, veriler arasında tekillik ihtiva eden veri satırı kayıtlar arasından çıkarılarak saklanan veriler anonim hale getirilmektedir. Örneğin, bir şirkette tek kıdemli müdür var ise bu kişiye ait verilerin birbirleri ile aynı kademede bulunan çalışanların kıdem, maaş ve cinsiyet verilerinin tutulduğu kayıtlardan çıkarılması ile kalan veriler anonim hale getirilebilecektir.

Bölgesel Gizleme: Bölgesel gizleme yönteminde ise tek bir verinin çok az görülebilir bir kombinasyon yaratması sebebi ile belirleyici niteliği mevcut ise ilgili verinin gizlenmesi anonimleştirmeyi sağlamaktadır. Örneğin, şirketin futbol takımının yedek listesinde olan ilgili veri sorumluları arasında yalnızca bir kişi 65 yaşında ise yaş, cinsiyet ve sağlık durumu yönünden futbol oynayabilecek olup olmadığı bilgisinin birlikte saklandığı bir veri kümesinde ‘Yaş:65’ yerine ‘Bilinmiyor’ yazılması veya bu kısmın boş bırakılması anonimleştirmeyi sağlayacaktır.

Alt ve Üst Sınır Kodlama: Alt ve üst sınır kodlaması yöntemi ile önceden tanımlanmış kategorilerin yer aldığı bir veri grubundaki değerlerin belirli bir ölçüt belirlenerek birleştirilmesiyle anonim hale getirilmektedir. Örneğin, bir işyerinde çalışan personelin kıdem yılları doğrudan belirtilmek yerine, işyerindeki çalışma yılına göre bir tanımlama kullanılabilir. 5 yıldan az, 5 ile 10 yıl arasında veya 10 yıldan çok olmasına göre; çok deneyimli, deneyimli ya da deneyimsiz olarak ifade edilerek spesifik kıdem yılı belirtilmeyerek anonim hale getirilebilir.

Genelleştirme: Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir. Örneğin; çalışanların yaşlarının tek tek göstermeksizin X yaşında Z kadar çalışan bulunduğunun ortaya konulması.

Global Kodlama: Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır. Örneğin; çalışanların doğum tarihleri yerine yaşların belirtilmesi, açık adres yerine ikamet edilen bölgenin belirtilmesi.

Değer Düzensizliği Sağlayan Anonim Hale Getirme Yöntemleri

Değer düzensizliği sağlayan anonim hale getirme yöntemlerinde değer düzensizliği sağlamayanların aksine kişisel veri gruplarında bazı verilerin değiştirilmesi ile bozulma yaratmaktadır. Bu yöntemler kullanılırken elde edilmesi beklenen/istenen fayda doğrultusunda sapmaların dikkatli uygulanması gerekecektir. Toplam istatistiklerin bozulmaması sağlanarak veriden beklenen fayda sağlanmaya devam edilebilir.

Gürültü Ekleme: Verilere gürültü ekleme yöntemi özellikle sayısal verilerin ağırlıklı olduğu bir veri setinde mevcut verilere belirlenen oranda artı veya eksi yönde birtakım sapmalar eklenerek veriler anonim hale getirilmektedir. Örneğin, kilo değerlerinin olduğu bir veri grubunda (+/-) 3 kg sapması kullanılarak gerçek değerlerin görüntülenmesi engellenmiş ve veriler anonimleştirilmiş olur. Sapma her değere eşit ölçüde uygulanır.

Mikro Birleştirme: Mikro birleştirme yönteminde tüm veriler ilk olarak anlamlı bir sıraya dizilerek (büyükten küçüğe gibi) gruplara ayrılıp, grupların ortalaması alınarak elde edilen değer mevcut gruptaki ilgili verilerin yerine yazılarak anonimleştirme sağlanmış olacaktır. Örneğin, maaş bilgisi için; 10.000 TL altı ve üstü iki grup yapılır ise, 10.000 ve daha az maaş alan kişilerin maaşlarının toplamı kişi sayısına bölünür ve 10.000TL altında maaş alan herkesin maaş kümesine elde edilen bu değer yazılır.

Veri Değiş Tokuşu: Veri değiş tokuşu yönteminde saklanan veriler içerisinden seçilen çiftler arasında bir değişkenin değerleri birbiri ile değiştirilir. Genel olarak kategorize edilebilen veriler için kullanılan bu yöntemde amaç veri sahiplerine ait verilerin birbirleri ile değiştirilerek veri tabanının dönüştürülmesidir.

*Kanun'un 28. maddesi uyarınca, kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi durumunda bu durum Kanun kapsamı dışında kalacak ve açık rıza temini gerekmeyecektir.

8.4. Kişisel Verilerin İmhasına Yönelik Alınan Tedbirler

İşbu Politika'da ilgili bölüm ve başlıklar altında belirtilen tedbirlerin yanı sıra, Samsunspor nezdinde bulunan kişisel verilere erişim, yetki ve kontrol matrisi uyarınca İlgili Kullanıcıların ancak görevleriyle ilgili olan verilere erişmesi esastır.

Samsunspor, periyodik olarak sistemde sızma testi yapar ve denetim sonuçlarını raporlar.

Samsunspor KVK Komitesi tarafından ilgili personellere, kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin gerekli eğitimlerin verilmesi organize edilir ve bu konuda gerekli denetimler periyodik olarak gerçekleştirilir.

Bilişim Teknolojileri hizmet sağlayıcısı tarafından silinen kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar tarafından erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbir alınır.

9. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

9.1. Saklama Süreleri

SÜREÇ VE/VEYA KİŞİSEL VERİLER	SAKLAMA SÜRESİ	İHMA SÜRESİ
Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası	Faaliyetin sona ermesine müteakip 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Personel ile ilgili mahkeme/icra bilgi taleplerinin cevaplanması	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Sözleşmeler	Sözleşmenin sona ermesine müteakip 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Çalışan İşe Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayları için 1 Yıl, Çalışanlar için iş ilişkisi boyunca ve iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
İşe alım evrakları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gerçekleştirilen; hizmet süresine ve ücrete dair bildirimlere esas özlük verileri	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
İşe alım evrakları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gerçekleştirilen; hizmet süresine ve ücrete dair bildirimlere esas özlük verileri dışında kalan özlük verileri	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Futbolcu sözleşme ve lisans süreçleri	Sözleşme bitim tarihine müteakip 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman ile Samsunspor arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman çalışanı verileri	İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışmanın, Samsunspor ile olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde

Müşteri'ye ait ad, soyad, T.C.K.N., iletişim bilgileri, ödeme bilgileri ve yöntemleri, gezinme hareketleri bilgileri, ürün/hizmet tercihleri, işlem geçmişi	Müşteri'nin, satın almış olduğu her bir ürün/hizmetin sunulmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Samsunspor'un işbirliği içinde olduğu Kurum/Firmalar ile Samsunspor arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, SAMSUNSPOR'un İşbirliği içinde olduğu Kurum/Firma çalışanı verileri	Samsunspor'un işbirliği içinde olduğu Kurum/Firmaların, SAMSUNSPOR ile olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Log/Kayıt/Takip Sistemleri	1 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Ödeme işlemleri	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Personel Finansman Süreçleri	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
SAMSUNSPOR'e ait fiziki mekâna girişte alınan Ziyaretçi'ye ait ad, soyad, T.C.K.N., araç plakası	1 Yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
SAMSUNSPOR binalarındaki Güvenlik Kamera Kayıtları	15 Gün	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde

9.2. Periyodik İmha Süreleri

Samsunspor, saklama süresi dolan kişisel verileri, yukarıda yer alan imha süreleri çerçevesinde, 6 aylık periyodlarla gözden geçirir ve gerekmesi halinde işbu Politika'da yer verilen usullere uygun olarak imha eder. Her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

İlgili kişi, Kanunun 13'ncü maddesine istinaden Samsunspor'a başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; Samsunspor talebe konu kişisel verileri talebi aldığı günden itibaren 30 (otuz) gün içinde gerekçesini açıklayarak uygun imha yöntemi ile siler, yok eder veya anonim hale getirir. Samsunspor'un talebi almış sayılması için ilgili kişinin talebini Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasına uygun olarak yapmış olması gerekir. Samsunspor, yapılan işlemler doğrultusunda, ilgili kişiye bilgi verir.

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep Samsunspor tarafından Kanunun 13'ncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt atına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

10. POLİTİKANIN YAYIMLANMASI VE GÜNCELLENMESİ

Samsunspor tarafından hazırlanan işbu Politika 01.05.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

İşbu Politika'da yapılan değişiklikler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Güncelleme Tarihi	Değişikliklerin Kapsamı
-------------------	-------------------------

--	--